



Riadiaci orgán pre OPIS



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia



Sprostredkovateľský orgán OPIS

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR – SORO PRE OPIS

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK¹

Názov projektu	Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)
Žiadateľ	Presný, neskrátený názov žiadateľa
Sektor	Sektor verejnej správy
Operačný program	2110002 OP Informatizácia spoločnosti
Prioritná os	Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Opatrenie	1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni/ 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni
Kód výzvy	Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
Celkové výdavky projektu (EUR)	Výška celkových výdavkov na projekt t.j. celkové výdavky= oprávnené výdavky + neoprávnené výdavky (môže byť zhodné s výškou celkových oprávnených výdavkov na projekt)
Požadovaná výška NFP (EUR)	Výška NFP môže predstavovať max. 95% z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade územnej samosprávy a max 100% v prípade štátnej správy. Uvádza sa v zmysle výzvy na predkladanie NFP
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ² / Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ³	Relevantné ak je predkladaný projektový zámer súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu
Identifikátor žiadosti o NFP ⁴	Generované verejnou časťou ITMS - zadáva žiadateľ
Kód žiadosti o NFP ⁵	Vypĺňa sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS – nezadáva žiadateľ

Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom OPIS na vyplňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

¹ Výstupná zostava z ITMS.

² Ak relevantné.

³ Ak relevantné.

⁴ Vygenerovaný automaticky pri tvorbe elektronickej verzie žiadosti o NFP vo verejnej časti portálu ITMS.

⁵ Vyplní riadiaci orgán.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma ⁶	
	<input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>Uviest' kód podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056</i>	
IČO	DIČ	Platca DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Kód SK NACE ⁸	Dátum vzniku žiadateľa ⁹
	<i>Dátum vzniku organizácie</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP	Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný <input type="checkbox"/> iné

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ¹⁰			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE ⁸	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP		
	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁶ Výber z číselníka právnych foriem.

⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

⁸ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

⁹ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.

¹⁰ Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹¹		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

6. Partner (-i) žiadateľa ¹²	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

¹¹ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹² V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako</i>		
Operačný program		
Operačný program Informatizácia spoločnosti		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹³	
<i>Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok</i>		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.1/1.2	<i>Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni (1.1) Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni (1.2)</i>	
Prioritná téma ¹⁴	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania ¹⁵
<i>Žiadateľ vyberie relevantnú prioritnú tému v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP</i>	100%	01 – nenávratná dotácia
11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)		
13 Služby a aplikácie pre občana (elektronické zdravotníctvo, štátna správa, učenie, začlenenie atď.)		
Hospodárska činnosť ¹⁶	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁷
<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, http://www.nsr.sk/dokumenty/</i>		<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, http://www.nsr.sk/dokumenty/</i>
Umiestnenie pomoci ¹⁸		

8. Miesto realizácie projektu ¹⁹ (v prípade Národných projektov PO1 OPIS, opatrenie 1.1, miesto realizácie projektu je celé územie SR)			
Región ²⁰ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>Kód NUTS</i>		<i>Kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít ²¹			

¹³ Výber z číselníka (v prípade relevantnosti).

¹⁴ Výber z číselníka Prioritných tém.

¹⁵ Výber z číselníka Typov pomoci.

¹⁶ Výber z číselníka Hospodárskych činností.

¹⁷ Výber z číselníka Územných oblastí.

¹⁸ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

¹⁹ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, príslušná časť tab. č. 8 sa opakuje.

²⁰ Výber z platného číselníka NUTS.

²¹ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu.

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia ²²
<i>Uviest' čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť. Cieľ projektu predstavuje trvalý úžitok špecifických cieľov projektu pre užívateľov po skončení projektu resp. s určitými časovým odstupom</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušný cieľ opatrenia OPIS podľa Programového manuálu</i>
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia ²³
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s hlavnou oprávnenou aktivitou</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušné aktivity opatrenia podľa Programového manuálu</i>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	

²² Názov cieľa/cieľov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže.

²³ Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže.

10. Stručný popis projektu
a) Východisková situácia (max. 1200 znakov) ²⁴
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov) ²⁵
c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁶
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁷
e) Udržiateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov) ²⁸

²⁴ Stručný popis historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu žiadateľa a cieľové skupiny (užívateľov výsledkov projektu). Žiadateľ zároveň opíše aktuálne problémy a príčiny problémov, ktorými je vystavený on a/alebo cieľová skupina. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

²⁵ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín s použitím výsledkových, príp. dopadových merateľných ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

²⁶ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/-mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

²⁷ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²⁸ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržiateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁹	Automaticky generované z ITMS	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít ³⁰ v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu) Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií a. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je „na mieru šitý“ informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.	Začiatok realizácie aktivít projektu (mm/rrr) – žiadateľ vyplní predpokladaný dátum začiatku realizácie projektu (mesiac/rok), za ktorý sa považuje dátum začatia fyzickej realizácie projektu	Žiadateľ vyplní predpokladaný dátum ukončenia aktivity projektu (mesiac/rok). Vychádza z predpokladaného dátumu začatia fyzickej realizácie + trvanie realizácie aktivít projektu. Za dátum ukončenia fyzickej realizácie aktivít projektu sa považuje dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadateľovi),prostredníctvom preberacieho protokolu
Analýza a dizajn IS obvykle tvorí do 20% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Implementácia IS obvykle tvorí do 60% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Testovanie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Nasadenie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií nakúpená a inštalovaná IT infraštruktúra, prostredníctvom ktorej sú poskytované služby eGovernmentu. Obstaranie na základe detailnej špecifikácie po ukončení analýzy a návrhu dizajnu v rámci aktivít projektu. Dodávka by mala byť prijímateľom naplánovaná až po skončení implementácie v rámci vývoja a nasadenia ISVS. Výnimkou sú HW a SW licencie nevyhnutné na zabezpečenie vývoja ISVS. Podiel výdavkov na HW a SW licencie na celkových výdavkoch projektu je určený v písomnom vyzvaní.		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ³¹ pokrýva oblasť realizácie štúdií uskutočniteľnosti, verejného obstarávania, vypracovania žiadostí o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ, riadenie podľa prince2.		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov ³² Žiadateľ podľa charakteru aktivít projektu vyberie zo zoznamu ukazovateľov uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP(príloha č. 3.5) minimálne jeden ukazovateľ výsledku a dopadu, prostredníctvom, ktorých bude spoľahlivo monitorovať pokrok v realizácii projektu.	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok			Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku na začiatku	Rok začatia realizácie projektu (t.j. rok podania	Uvádza sa hodnota, ktorú ukazovateľ výsledku dosiahne ku	Rok ukončenia realizácie projektu

²⁹ Generované ITMS.

³⁰ Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne.

³¹ pokrýva oblasť projektového riadenia definovaných v systéme riadenia ŠF a KF a obsahuje činnosti ako vypracovanie a predkladanie žiadosti o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, zrealizovanie verejného obstarávania. Riadenie projektu pokrýva aj oblasť riadenia IT projektov v zmysle Výnosu o štandardoch pre ISVS č. 312/2010.

³² Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

³³ Uvádza sa konkrétna hodnota merateľných ukazovateľov za sledovaný rok (nie prírastok, resp. rozdiel hodnoty merateľných ukazovateľov voči predchádzajúcemu roku).

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

			realizácie projektu	ŽoNFP)	dňu ukončenia realizácie projektu	
Dopad			Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku po ukončení realizácie projektu	Rok ukončenia realizácie projektu	Uvádza sa hodnota , ktorú ukazovateľ dopadu dosiahne v piatom roku po ukončení realizácie projektu	Piaty rok po ukončení realizácie projektu

13. Rozpočet projektu (v EUR)

Žiadateľ vychádza z podrobného rozpočtu projektu. Návod na vyplňanie rozpočtu sa nachádza v príručke pre žiadateľa. Pri tvorbe rozpočtu je dôležité správne začlenenie výdavkov do príslušných ekonomických klasifikácií – bežné a kapitálové výdavky (podľa Usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 v platnom znení a metodického pokynu CKO č. 4 k oprávnenosti výdavkov). Údaje v tabuľke musia byť zhodné s príslušnými údajmi v Opise projektu a v prílohe – Podrobný rozpočet projektu.
Ceny je potrebné zaokrúhľovať matematicky na dve desatinné miesta.

Názov skupiny výdavkov ³⁴ <i>Názvy aktivít je potrebné uvádzať v súlade s ostatnými tabuľkami v ŽoNFP, Opise projektu a podrobnom rozpočte projektu. Uvádza sa číslo a názov skupiny výdavkov.</i>	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) / obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP ³⁵			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)				

14. Zdroje financovania projektu:

Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	
Intenzita pomoci ³⁶ (v %)	<i>Intenzita pomoci je vyjadrená ako podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu, vyjadruje sa v % a jej maximálna výška je určená vo výzve</i>
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR) ³⁷	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) ³⁸	

³⁴ Výber z číselníka oprávnených výdavkov.

³⁵ Vykonanie verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

³⁶ Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu – generované ITMS.

³⁷ Predpokladaný čistý príjem z projektu vytvorený počas stanoveného referenčného obdobia.

³⁸ Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami³⁹

V prípade, že v žiadosti o NFP bude uvedené, že projekt má vplyv na niektorú z horizontálnych priorit, musí byť tento vplyv popísaný minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku. V prípade nešpecifikovania vplyvu alebo príslušného merateľného ukazovateľa je príspevok projektu k príslušnej horizontálnej priorite považovaný za neutrálny. Merateľné ukazovatele uvedené v tomto bode musia byť súčasne uvedené v tab. č. 12 Hodnoty merateľných ukazovateľov. Žiadateľ vyberá jednotlivé relevantné ukazovatele z prílohy č. 3.5 výzvy Zoznam ukazovateľov.

A/ Príspeje projekt⁴⁰ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt⁴² k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						

³⁹ V prípade relevantnosti projektu k niektorej z horizontálnych priorit použite minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre príslušnú horizontálnu prioritu. Nešpecifikovaním príspevku projektu k niektorej z horizontálnych priorit prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovania príspevku k niektorej z horizontálnych priorit iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklarujete, že projekt neprispieva k cieľom príslušnej horizontálnej priority.

⁴⁰ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na informačnú gramotnosť, efektívnu elektronizáciu verejnej správy a širokú dostupnosť internetu. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

⁴¹ Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

⁴² Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						
C/ Prispieje projekt ⁴³ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						
D/ Prispieva projekt ⁴⁴ k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						

⁴³ Projekt, ktorého oprávnené a neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie zamestnanosti, vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a zlepšenie ich životných podmienok. Podrobnejšia špecifikácia parciálnych cieľov je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.romovia.vlada.gov.sk/16714/system-koordinacie-implementacie-horizontálnej-priority-marginalizovane-romske-komunity.php>.

⁴⁴ Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na plnenie cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí uvedených v prílohe č.3 Systému koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí pre programové obdobie 2007 – 2013, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.gender.gov.sk/index.php?slD=17920b0e27d3e75dd84cf2e5a121d5c9&SMC=1&id=510>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- splňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002

Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu: